

***STUDY COMPLETION PROGRAM
INTERNSHIP TRACK***

LAPORAN AKHIR INTERNSHIP

**KEGIATAN INTERNSHIP DI BANK BJB SYARIAH KCP SUKABUMI
DAN DI BPJS KETENAGAKERJAAN KANTOR CABANG SUKABUMI**



**FAKULTAS BISNIS DAN HUMANIORA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS NUSA PUTRA
2024**

LAPORAN HASIL INTERNSHIP
KEGIATAN INTERNSHIP DI BANK BJB SYARIAH KCP SUKABUMI
DAN DI BPJS KETENAGAKERJAAN KANTOR CABANG SUKABUMI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh Seminar Hasil
Internship pada jalur program Internship di Program Studi Manajemen



Nama : Sinta Fitriani

NIM : 20200080038

FAKULTAS BISNIS DAN HUMANIORA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS NUSA PUTRA
2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN HASIL INTERNSHIP

JUDUL:

**KEGIATAN INTERNSHIP DI BANK BJB SYARIAH KCP SUKABUMI
DAN DI BPJS KETENAGAKERJAAN KANTOR CABANG SUKABUMI**

Disusun Oleh:

Nama: Sinta Fitriani

NIM: 20200080038

Laporan ini telah diseminarkan dihadapan penguji pada program Internship di
Program Studi Manajemen



Sukabumi, 03 Februari 2024

Ketua Penguji

Riyan Mirdan Faris, M.Si
NIDN:0419069402

Pembimbing Utama

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. Mulus Wijaya Kusuma'.

Dr. Mulus Wijaya Kusuma
NIDK: 8992810021

Ketua Program Studi

Ana Yuliana Jasuni, M.M
NIDN: 0414079101

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Mengikuti Internship	1
1.3 Manfaat Mengikuti Internship	2
 BAB II PELAKSANAAN INTERNSHIP	 3
2.1 Profil Perusahaan	3
2.1. 1. Sejarah Perusahaan Bank BJB Syariah	3
2.1. 2 . Sejarah Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan	3
2.2 Visi Misi Perusahaan	5
2.2. 1. Visi Misi Perusahaan Bank BJB Syariah	5
2.2. 2. Visi Misi Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan	5
2.3 Logo Perusahaan	6
2.3.1 Logo Perusahaan Bank BJB Syariah.....	6
2.3. 2 .Logo Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan.....	6
2.4 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas Wewenang	6
2.4.1 Struktur Organisasi BPJ Ketenagakerjaan	6
2.5 Kegiatan Usaha	12
2.5.1 Kegiatan Usaha Bank BJB Syariah.....	12
2.5.2 Kegiatan Usaha BPJS Ketenagakerjaan	15
2.6 Kegiatan Internship	16
2.6.1 Kegiatan Internship di Bank BJB Syariah.....	16
2.6.2 Kegiatan Internship di BPJS Ketenagakerjaan.....	17

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN INTERNSHIP	18
3.1 Analisis Bidang Keilmuan dalam Internship	18
3.1.1 Analisis Bidang Keilmuan dalam Internship Bank BJB Syariah	18
3.1.2 Analisis Bidang Keilmuan dalam Internship BPJS Ketenagakerjaan	19
3.2 Capaian Hasil Kegiatan Internship	20
3.2.1 Capaian Hasil Kegiatan Internship di Bank BJB Syariah	20
3.2.2 Capaian Hasil Kegiatan Internship di BPJS Ketenagakerjaan.....	21
BAB IV PENUTUP	2
4.1 Kesimpulan.....	2
4.2 Saran	2

LAMPIRAN : DOKUMENTASI KEGIATAN INTENSHIP **23**



BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Seiring dengan pertumbuhan sumber daya manusia maka makin tinggi pula kompetisi dalam mendapatkan pekerjaan. Sehingga perguruan tinggi memiliki peranan yang sangat penting dalam menjadikan Mahasiswa yang lebih unggul baik dibidang akademik maupun non akademik. Oleh karena itu, dalam hal ini institusi perguruan tinggi menjadi salah satu wadah menyiapkan Mahasiswa, yang dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik dalam bidangnya guna siap dalam menghadapi tantangan globalisasi dan persaingan di dunia kerja.

Program Internship ini dilaksanakan selama 10 (sepuluh) bulan sesuai dengan program Internship di Universitas Nusa Putra, Mahasiswa akan memilih topik dan judul Internship serta memilih tempat dan lokasi perusahaan tempat Internship yang dituju. Dalam kurun waktu tersebut, Mahasiswa dapat mendalami kebutuhan bidang keahlian yang diperlukan oleh perusahaan dan fokus untuk menguasainya, sehingga ketika lulus Mahasiswa sudah memiliki kemampuan yang diperlukan untuk perusahaan tersebut untuk dikerjakan sebagai pekerja profesional.

2. Tujuan Mengikuti Internship

Adapun tujuan mengikuti Internship:

- a. Mampu mengimplementasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan
- b. Salah satu syarat kelulusan bagi Mahasiswa S1 Manajemen Universitas Nusa Putra
- c. Meningkatkan kemandirian serta kedisiplinan melalui lingkungan kerja yang profesional yang menuntut adanya keterampilan, ketetapan waktu dan tanggungjawab.

3. Manfaat Mengikuti Internship

a. Bagi Mahasiswa

- Sarana pembelajaran bagi Mahasiswa dalam mengimplementasikan ilmu yang didapatkan dari kampus dalam dunia kerja/usaha yang sesungguhnya
- Menjadi bahan pembelajaran dan menumbuhkan jiwa bersaing dalam dunia kerja
- Sarana pelatihan bagi Mahasiswa untuk menjadi manusia yang disiplin, bertanggungjawab dan berpikir maju tentang pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan yang dipelajari

b. Bagi Akademik

Sebagai sarana pengenalan dunia kerja untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berkompeten untuk menghadapi persaingan dimasa yang akan datang dan menjalin kemitraan dengan perusahaan.

c. Bagi Instansi

- Membantu para pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari
- Diharapkan untuk kedepannya dapat menjalin hubungan baik antara perguruan tinggi dengan instansi



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Internship dapat disimpulkan bahwa dalam pelaksanaan Internship ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di perguruan tinggi, sehingga dapat dipraktekan secara maksimal dan optimal. Kegiatan Internship ini juga mengenalkan penulis untuk meningkatkan kemandirian serta kedisiplinan melalui lingkungan kerja yang profesional yang menuntut adanya keterampilan, ketetapan waktu dan tanggungjawab.

Penulis berharap agar kegiatan *Internship* yang dilaksanakan ini dapat memberikan banyak pengalaman, wawasan serta pengetahuan yang bermanfaat dalam bekerja di kemudian hari.

4.2 Saran

Setelah melaksanakan *Internship* ini terdapat beberapa saran yang bisa diberikan guna menjadikan program *Internship* ini menjadi lebih baik. Adapun saran-saran sebagai berikut:

a. Bagi Perguruan Tinggi

- Pihak kampus hendaknya bekerja sama dengan pihak instansi agar memudahkan Mahasiswa dalam melaksanakan program *Internship* ini
- Menyediakan pembekalan untuk Mahasiswa sebelum melaksanakan *Internship*.

b. Bagi Instansi

Pihak perusahaan sebaiknya memberikan penjelasan yang jelas pada saat penugasan sehingga tidak terjadi kesalahan dan target yang diberikan perusahaan dapat tercapai dengan maksimal.

